

Regulament intern Logistic Force

În prezentul regulament prin denumirea „Logistic Force” se înțelege: societate cu răspundere limitată Logistic Force Service Centre B.V. și/sau societate cu răspundere limitată LF Transport B.V.

Înainte de începerea lucrului

Înainte de a putea începe lucrul la Logistic Force, trebuie să depui la Logistic Force următoarele documente și informații:

- Formularul de înregistrare complet și completat în conformitate cu adevărul;
- Declarația privind experiența profesională completă și completată în conformitate cu adevărul;
- Declarația completă și completată corect referitoare la remunerația de tranziție primită (doar în legătură cu angajarea la următorul angajator!);
- Formularul complet și completat corect al avansului pentru impozitul pe venit;
- Declarație completă și completată în conformitate cu adevărul referitoare la contul tău bancar;
- Document de identitate valabil;
- Putem să vă rugăm să prezentați cazierul.

Dacă locuiești într-una dintre țările Zonei Economice Europene și vii să lucrezi în Olanda, trebuie să prezinți informații de completare, încă înainte de a începe să lucrezi la Logistic Force, și anume:

- Adeverință referitoare la numărul serviciului cetățenesc (BSN);
- Declarația referitoare la țara unde aveți domiciliul;
- Dovada de asigurare de sănătate din Olanda.

Dacă locuiești într-o țară din afara Zonei Economice Europene și vii să lucrezi în Olanda, trebuie să prezinți informații de completare, încă înainte de a începe să lucrezi la Logistic Force, și anume:

- Documentul de rezidență;
- Permisul pentru angajare;
- Adeverință referitoare la numărul serviciului cetățenesc (BSN);
- Declarația referitoare la țara unde aveți domiciliul;
- Dovada de asigurare de sănătate din Olanda.

Asigurarea de sănătate

Persoanele care locuiesc sau care lucrează în Olanda au obligația să încheie în Olanda o asigurare de bază. Acest lucru este obligatoriu și atunci când ai asigurare de sănătate în străinătate/ în țara de origine. Când vii să locuiești sau să lucrezi în Olanda, dar încă nu te-ai înscris la asigurator, vă rugăm să o faceți de fiecare dată în decurs de 4 luni.

Logistic Force în colaborare cu CZ a încheiat un contract colectiv de asigurare de sănătate, la care pot adera lucrătorii firmei Logistic Force împreună cu membrii familiilor acestora. Dacă deja ești asigurat la CZ, lunar, în prima zi a lunii, poți adera la asigurarea de sănătate. Dacă încă nu ești asigurat la CZ, poți adera la această reglementare colectivă din data de 1 ianuarie a fiecărui an nou.

Pentru a adera la aceasta, trebuie să prezinți următorul număr al contractului colectiv: 4091655

Modificarea datelor personale

Dacă intervin modificări în situația ta personală, modificări care sunt importante pentru noi ca angajatori, atunci ești obligat să anunți în scris aceste modificări la Logistic Force. Acest lucru poți să îl faci direct către șeful tău direct de la Logistic Force sau trimițând un e-mail la adresa info@logisticforcepayroll.nl. Ne-am gândit aici, de exemplu, la:

- Modificarea contului bancar
- Modificarea numelui de familie ca urmare a încheierii căsătoriei
- Modificarea adresei rezidenței permanente sau temporare
- Modificarea numărului de telefon
- Modificarea adresei de e-mail

- Alte date pentru care este important să fim informați despre acestea în calitate de angajator al tău

Punerea la dispoziție

Pe durata raportului tău de muncă cu Logistic Force vei fi angajat de către mulți furnizori de comenzi. În afară de contractul de muncă vei primi separat pentru fiecare punere la dispoziție confirmarea muncii temporare care conține date mai precise referitoare la comandă și la remunerația ta.

Apelarea

Dacă muncești pe baza contractului de apelare și vei fi apelat pentru un șir de zile (care urmează), atunci fiecare zi este tratată ca o apelare separată.

Obligația de a te legitima

Ești obligat ca în conformitate cu Legea referitoare la obligativitatea legitimării să poți să te legitimezi. De aceea, de asemenea, te rugăm ca în timpul muncii întotdeauna să ai asupra ta un document de identitate valabil. Ca document valabil de identitate la locul de muncă este suficient permisul de conducere olandez.

Lucrările de efectuat

Ca lucrător la Logistic Force efectuezi lucrări sub comanda și supravegherea furnizorului de comenzi. Ai obligația să aplici strict recomandările și instrucțiunile șefului direct de la furnizorul de comenzi. În afară de aceasta se așteaptă de la tine că vei fi deschis la colaborarea cu colegii de la Logistic Force precum și cu lucrătorii angajați de către furnizorul de comenzi și de către furnizorii de comenzi ai celui din urmă.

Comportamentul față de furnizorul de comenzi sau față de terțe persoane la locul de muncă constituie baza pentru concedierea imediată și constituie, de asemenea, pentru Logistic Force baza pentru concedierea imediată. Într-un astfel de caz Logistic Force este autorizat să te suspende în așteptarea unei analize mai precise a cazului.

Siguranța și sănătatea

Regulile obligatorii în privința siguranței și protecției sănătății la locul de muncă sunt înscrise, printre altele, în Legea referitoare la condițiile de muncă, așa numita 'Arbo-wet'. În această lege sunt descrise regulile care trebuie să garanteze siguranța și sănătatea la locul de muncă.

Începând munca pentru Logistic Force vei primi manualul 'Munca în siguranță la Logistic Force'. Vei găsi în acesta informații generale referitoare la munca în siguranță și sănătoasă. Șeful tău direct al Logistic Force va discuta cu tine instrucțiunile generale de siguranță și protecție a sănătății.

Furnizorul de comenzi pentru care efectuezi lucrarea este obligat să te informeze despre pericolele specifice pentru client sau pentru postul de muncă de la locul de muncă. De aceea, împreună cu punerea la dispoziție, vei primi un document care va descrie clientul și postul care va conține cerințele de la post și măsurile de protecție personale legate de acest post.

Ești obligat să întrebuințezi strict instrucțiunile de siguranță care sunt obligatorii la Logistic Force, la furnizorul de comenzi și la furnizorul de comenzi/ furnizorii de comenzi ai acestuia din urmă.

Siguranța și sănătatea ta, precum și a colegilor tăi sunt pentru noi cele mai importante! De aceea te rugăm să efectuezi înainte de începerea lucrului, 'analiza riscului ultimului minut' (LMRA). Dacă vei avea îndoieli referitor la faptul că siguranța și sănătatea ta sau a colegilor tăi nu este asigurată, atunci te rugăm să anunți acest lucru imediat la furnizorul de comenzi sau la șeful tău direct de la firma Logistic Force.

RODO

Pe data de 25 mai 2018 a intrat în vigoare legea RODO. Această lege conține regulile referitoare la prelucrarea conform legii a datelor tale personale. Această lege te protejează pe tine ca lucrător în privința dreptului tău de respectare a confidențialității în sfera privată. Dacă vrei să știi ce date ale tale vor fi prelucrate și în ce scop, poți verifica regulile respectării confidențialității de către Logistic Force pe pagina www.logisticforce.nl.

Dacă vrei să știi ce date ale tale sunt prelucrate, poți depune o cerere scrisă de acces la acte către servicecenter@logisticforce.nl. De posibilitatea accesului la propriile date sunt legate anumite reguli. Poți obține accesul la propriile date dacă intenția ta este de a le verifica, completa, modifica sau elimina. Dacă se va constata că ai alte intenții la vizionarea datelor tale, rugămintea ta poate fi considerată ca fiind nejustificată.

Instrucțiuni pentru șoferi

Atunci când lucrezi ca șofer la firma Logistic Force ești obligat să respecti reglementările legale referitoare la timpul de odihnă (legea referitoare la timpul de mers și la timpul de odihnă). Timpul de odihnă, așa cum este prevăzut de către reglementări, trebuie să coincidă cu timpul în care, ca șofer, trebuie să aștepți în privința încărcării, descărcării, utilizării feribotului și altor activități asemănătoare. Dacă furnizorul de comenzi te va obliga să mergi în continuare, atunci anunță imediat șeful tău direct de la firma Logistic Force.

Vă rugăm ca întotdeauna să aveți la voi documentele de mai jos:

- Document de identitate valabil (+ eventualul permis de angajare a cetățeanului străin)
- Permis de conducere valabil
- Certificate obligatorii pentru postul de lucru
- Certificat valabil de punere la dispoziție
- Card valabil al șoferului

Dacă lucrezi în străinătate:

- Ultima variantă a contractului tău de muncă semnat
- Ultimul segment de control al remunerației tale
- Certificatul A1
- Certificatul din străinătate obligatoriu într-o anumită țară, dacă lucrezi în străinătate

Pentru vehiculul cu ajutorul căruia efectuezi munca ta:

- Certificatul de înmatriculare
- Certificatul de înmatriculare remorcă/semiremorcă
- Imprimatul olandez al inspecției tehnice temporare
- Eurovinieta
- Cartea verde
- Permisul NIWO [*Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie - Organizația Națională și Internațională de Transport Rutier*]

Înainte de începerea lucrului este important să se verifice punctele de mai jos:

- Sunt vizibile ceva defecțiuni? Notează-le, fă fotografii și anunță acest lucru atât la furnizorul de comenzi cât și la șeful tău direct de la Logistic Force.
- Nivelul uleiului, uleiului de acționare precum și nivelul apei este în normă? Notează eventualele observații.
- Presiunea în cauciucuri, adâncimea canelurilor pneurilor, precum și șuruburile roților sunt în normă?
- Sistemul de iluminat funcționează corespunzător?

După începerea lucrului:

- **Imediat după încheierea lucrului tău oferă furnizorului de comenzi spre citire cardul șoferului, furnizor unde ai efectuat comanda!**
- Anunță la termen necesitatea schimbării uleiului
- menține cabina ta curată în conformitate cu informațiile de la furnizorul de comenzi, comandă spălarea vehiculului

Ai provocat o daună ?

- Completează formularul de coliziune, fă fotografii și trimite-le furnizorului de comenzi
- Păstrează o copie pentru propriul uz și trimite una șefului tău direct la Logistic Force
- Anunță dauna imediat după evenimentul respectiv și anunță șeful tău direct la Logistic Force

Interdicții generale

Ca lucrător ți se interzice ca în timpul muncii să fii sub influența alcoolului sau narcoticelor sau să deții asupra ta alcool sau narcotice.

Ca lucrător ți se interzice transportarea partenerului tău, a copiilor sau a animalelor de casă în timpul efectuării muncii tale.

În cazul nerespectării acestor reguli pot fi inițiate sancțiuni sub formă de muștrări, avertizări scrise, suspendare sau concediere.

Reprezentativitatea

Ca un bun lucrător așteptăm din partea ta să ai grijă de igienă, să porți o îmbrăcăminte corespunzătoare (a se citi: nu vei purta îmbrăcăminte provocatoare sau îmbrăcăminte cu un grad semnificativ de uzură, de asemenea, în timpul zilelor mai călduroase, așteptăm să respecti regulile normele și valorile pe care le respectă colegii tăi de muncă sau care sunt obligatorii în locațiile în care lucrezi.

Logistic Force posedă o linie de îmbrăcăminte proprie din care poți utiliza îmbrăcăminte în timpul efectuării muncii tale. În legătură cu acest lucru se încheie un contract referitor la îmbrăcăminte. Dacă posezi îmbrăcăminte de lucru, atunci Logistic Force așteaptă că o vei purta întotdeauna în timpul efectuării muncii pentru Logistic Force.

Calculul orelor

În cadrul firmei Logistic Force există multe posibilități conform cărora orele tale de muncă vor fi calculate și anume:

- Vei trimite orele tale lucrate pe un set de ore tipărit pe hârtie
- Vei completa numărul de ore lucrate într-un mod digital în sistemul digital de prelucrare a orelor
- Furnizorul de comenzi va completa numărul tău de ore lucrate pentru mod digital în sistemul digital de prelucrare a orelor

Remunerația lucrătorului pus la dispoziție

Modul în care vei fi obligat poate diferi în funcție de furnizorul de comenzi. Înainte de furnizarea ta șeful tău direct de la Logistic Force te va informa despre modul conform căruia orele tale lucrate vor fi prelucrate și ce se cere de la tine.

Dacă va trebui să completezi singur și să prezinți orele tale, atunci trebuie să ai grijă ca acest lucru să fie completat și prezentat înainte de ziua de luni, înainte de orele 10:00.

Remunerația lucrătorului pus la dispoziție

Remunerația ta trebuie să corespundă remunerației care i se atribuie lucrătorului care i se atribuie lucrătorilor angajați pe posturi echivalente de către furnizorul de comenzi. Faptul care componente sunt cuprinse în remunerația lucrătorului este reglementat în reglementările referitoare la raporturile de remunerație așa cum a fost stabilit în NBBU-CAO voor Uitzendkrachten [*Contractul Colectiv de Muncă pentru*

Lučrătorii Temporari ai Asociației Olandeze de Agenții Intermediere a Muncii și a Muncii Temporare]. La confirmarea angajării vei primi o informație despre modalitatea de remunerației care este obligatorie la furnizorul de comenzi.

Declarație

Dacă vei suporta costurile neprevăzute în timpul efectuării muncii tale, atunci poți declara aceste costuri șefului tău direct de la Logistic Force, cu condiția unei consultații prealabile cu șeful tău direct la furnizorul de comenzi. În timpul declarației acestor costuri trebuie să prezinți bonul fiscal, factura sau specificația de plată, până ce acestea îți vor fi înapoiate.

Scăderi

Toate sancțiunile permise sau calculele fiscale legate de neposedarea de către Tine a documentelor corecte sau valabile îți vor încărca nota ta exclusiv ca lucrător, excepție făcând cazul când vei putea arăta că nu ai primit de la Logistic Force aceste documente în ciuda faptului că le ai cerut. Firma Logistic Force este obligată și autorizată pentru plata directă a sumelor cerute terțelor persoane și pentru scăderea directă de la salariul tău net. În această privință acorzi un acord prealabil.

Plata salariului

În timpul înregistrării tale ai posibilitatea alegerii dacă vrei să primești plata remunerației săptămânal sau, de asemenea, la fiecare patru săptămâni. Poți apoi să efectuezi modificări ale alegerii tale exclusiv o dată pe an, o dată într-un an calendaristic. Pe pagina de internet a firmei Logistic Force vei găsi calendarul de plăți.

Plata remunerației tale poate fi realizată abia în momentul când vom primi de la tine contractul de muncă semnat. Mai devreme nu ne este voie și nu putem să îți plătim remunerația ta.

În ceea ce privește regulile, plata remunerației tale este realizată vinerea, dar în funcție de viteza de prelucrare a datelor de la banca ta, remunerația poate apărea în contul tău bancar mai târziu.

Segmentul de control al remunerației, precum și Setul anual de remunerație

Pentru fiecare plată a remunerației vei primi un segment de control al remunerației. Pe segmentul de control al remunerației a fost detaliat pentru fiecare componentă a remunerației ce a fost prelucrat pentru tine, pentru care furnizor de comenzi ai lucrat, precum și conform cărei cotă de plată brută ai fost remunerat. Se află acolo, de asemenea, informații referitoare la suma câștigurilor tale din anul curent, tipul de cotizații care au fost deduse, precum și suma rezervelor de remunerație pentru care ai putut s-o economisești.

Cel mai târziu până la 31 martie al noului an calendaristic vei primi setul anual de remunerație pentru anul calendaristic trecut. Setul de remunerație anual este emis exclusiv o singură dată. De aceea este bine să îl păstrezi.

Zilele de concediu

În articolul 26 NBBU-CAO a fost stabilit că pentru fiecare lună de lucru lucrată în totalitate (40 de ore pe săptămână) ți se cuvine dreptul la 16 2/3 ore de concediu de odihnă sau o parte proporțională a acestora în cazul în care nu ai lucrat luna de lucru întreagă.

Dacă ești un lucrător de vacanță și lucrezi pentru Logistic Force exclusiv în perioada oficială de vacanță pentru instituția ta de educație, atunci pentru o lună de lucru lucrată în totalitate (40 de ore pe săptămână) ți se cuvine dreptul la 13,33 ore de concediu de odihnă.

Dacă vrei să îți iei concediu de odihnă atunci trebuie ca această intenție să o anunți la termen furnizorului tău de comenzi precum și șefului tău direct de la Logistic Force.

În cazul când furnizorul de comenzi întrebuințează regula închiderii totale obligatorii a firmei sau concediul colectiv pentru lucrătorii firmei atunci Logistic Force își rezervă dreptul să te oblige pentru luarea unui

concediu de odihnă obligatoriu în timpul închiderii totale a firmei. În cazul când soldul pozitiv este insuficient atunci ești obligat să îți iei un concediu fără plată.

Concediul tău cuvenit de odihnă are ca scop asigurarea odihnei cu grija față de de sănătatea ta și precum și pentru buna ta stare. Ca un bun angajator ce suntem, considerăm că trebuie să ai grijă de acest concediu în perioada de timp cuvenită. De aceea, de asemenea, între timp, nu există posibilitatea de a lua rezervele de remunerație în scopul concediului de odihnă legal sub forma unui echivalent de bani.

Spor de concediu

Ai dreptul la 8,33% spor de concediu. Plata va avea loc în mod standard în luna mai, nu se poate renunța la acest lucru. În afară de aceasta, ai posibilitatea ca între timp să îți fie plătit sporul de concediu meritat.

Cererea referitoare la acest spor de concediu se poate depune la șeful direct de la Logistic Force.

Concediu excepțional/absența scurtă de la lucru

În anumite cazuri poți ca lucrător să aplici o cerere pentru concediul excepțional/absență scurtă de la lucru, așa cum a fost descris la articolul 28 NBBU CAO. Vă rugăm să prezentați o dovadă, cum ar fi actul de căsătorie, adeverința medicală, sau altele șefului dumneavoastră direct la Logistic Force.

Dacă ești angajat cu contract de muncă cu condiția de delegare, atunci în fiecare săptămână, în afară de remunerația regulată, vei primi o remunerație suplimentară sub forma unei valori procentuale stabilite pentru concediul excepțional/ absența scurtă de la lucru. Așa că nu vei mai primi o plată suplimentară pentru concediul excepțional/ absența scurtă de la lucru, dacă în mod normal această plată ți se cuvine.

Zile de sărbătoare acceptate

Pe baza articolului 27 NBBU CAO ai dreptul la continuarea plății remunerației pentru zilele de sărbătoare. La definirea numărului de ore de sărbătoare pentru care vei primi remunerație va fi verificată perioada reprezentativă posibilă. În afară de aceasta se va verifica dacă cu adevărat ai lucrat în ziua în care a căzut sărbătoarea. Dacă așa este îți vom plăti remunerația pentru ziua de sărbătoare.

Sunt considerate a fi sărbători olandeze la care se referă că remunerația pentru zilele de sărbătoare următoarele: Anul Nou*, a doua zi de sărbători de Paște, Ziua Regelui*, Sărbătoarea Eliberării* (o dată la 5 ani) Înălțarea, a doua zi de Rusalii, precum și prima* și a doua zi de Crăciun (*dacă nu cade în sâmbătă și/sau duminică, sau într-o zi care cade în locul acestora).

Instruire

Șeful tău direct de la Logistic Force va stabili împreună cu tine necesitatea de a te instrui. Aici ne putem gândi la cursuri și instruiți în cadrul cerințelor referitoare la postul de lucru, siguranța și sănătatea și dezvoltarea personală (angajarea permanentă). Cursurile și instruirea trebuie să conducă în fiecare caz la mărirea posibilităților de a te angaja pe piața muncii, la o mai eficientă a muncii pe postul dat, diplome sau certificate recunoscute în branșă. Baza pentru instruire pentru instruirile pe care se folosesc o constituie contractul de instruire.

Pensia

Atunci când începi munca la Logistic Force Center B.V., vei participa la reglementarea de pensie StiPP. Fiecare lucrător de la vârsta de 21 de ani, după 26 de săptămâni lucrate participă în mod automat la reglementarea de pensie StiPP, cu condiția că nu ai atins încă vârsta de pensie. Dacă mai devreme ai participat la reglementarea de pensie StiPP, chiar dacă la alți angajatori decât Logistic Force, atunci este posibil ca anunțarea la StiPP să poate avea loc mai devreme decât după efectuarea celor 26 de săptămâni. Mai multe informații vei găsi pe pagina www.stippensioen.nl.

Dacă începi munca la LF Transport B.V., atunci imediat vei participa la reglementarea de pensie a transportului profesionist de mărfuri, cu condiția că ai cel puțin 21 de ani și încă nu ai atins vârsta de pensie. Așa că nu trebuie să lucrezi 26 de săptămâni până când vei putea adera la reglementarea de pensie din transportul profesionist de mărfuri.

Sistematica fazelor NBBU CAO

Faza 1 și 2

Această fază durează o perioadă de 78 de săptămâni lucrate. În această perioadă se pot încheia cu tine un număr de contracte de muncă nelimitate și se poate exclude o obligația de continuare a plății remunerației. Aceasta înseamnă că vei primi remunerația doar atunci când ai executat munca în mod real.

La faza 1 și 2 este permisă întrebuițarea condiției de delegare. Dacă la contractul de muncă se aplică condiția de delegare, contractul tău de muncă va expira în ziua în care se încheie delegarea sau atunci când devii incapabil de muncă.

Faza 3

Abia atunci când se va termina complet faza 1 și 2, ești angajat în faza 3. Faza 3 durează în total 208 săptămâni calendaristice. În timpul acestei perioade putem să îți oferim cel mai mult 6 contracte de muncă.

Faza 4

Atunci când se va termina complet faza 3, iar munca se continuă în decurs de 6 luni, sau se va încheia un nou contract de muncă temporar, ești angajat în faza 4. Vei primi un contract de muncă pe un timp nedeterminat.

Încheierea raportului de muncă

Contractul tău de muncă se poate încheia din diferite motive. Dacă inițiativa de încheiere a raportului de muncă este din partea ta ca lucrător, ai obligația să anunți despre acest lucru firma Logistic Force în scris pe adresa info@logisticforcepayroll.nl. După primirea scrisorii tale vei primi de la firma Logistic Force o confirmare în scris a încheierii raportului de muncă.

Dacă raportul de muncă se încheie, în decurs de șase săptămâni vei primi o decontare finală pentru zilele de concediu neutilizate, spor de concediu, alte eventuale rezervări individuale cuvenite, datoria de instruire și alte eventuale chestiuni, care încă trebuie să fie decontate.

După decontarea anuală vei primi un segment de control, de înlocuire, pentru ultima perioadă a raportului de muncă, iar pe acesta specificația de decontare finală. Vei primi după încetarea raportului de muncă cu Logistic Force vreo prestație? Ia în considerare că vei trimite remunerația primită după decontarea finală în perioada corespunzătoare către furnizorul tău de prestație.

În cadrul unei înțelegeri reciproce perioada de 6 săptămâni care corespunde decontării finale poate fi prelungită în scris până la 18 săptămâni în conformitate cu articolul 29 alineatul 3 al contractului colectiv NBBU pentru lucrătorii temporari. Printre altele, așa se poate întâmpla atunci când sunt așteptate încă viitoarele decontări, iar suma exactă a acestora încă nu este cunoscută.

Adeverință

Când ai început lucrul la firma Logistic Force, poți cere o adeverință corespunzătoare.

Respectarea confidențialității.

Dacă ești angajat la firma Logistic Force, atât în timpul raportului de muncă, cât și, de asemenea, după încheierea acestuia, indiferent de modalitatea și motivul încheierii raportului de muncă ai obligația să respecti regula de păstrare a confidențialității totale în privința tuturor datelor pe care le-ai obținut în legătură cu Logistic Force și cu furnizorul de comenzi/furnizorii de comenzi pentru care ai lucrat.

În cazul încălcării acestei reguli trebuie să plătești către Logistic Force, ca reprezentând încălcarea hotărârilor articolului 7:650 alineatul 3, 4 și 5 al Codului civil, fără necesitatea anunțării, atribuindu-se firmei Logistic Force o amendă exigibilă în mod urgent în valoare de 5000 € pentru fiecare încălcare, majorată cu 500 € pentru fiecare următoare zi cât vor dura încălcările.

Procedura de depunere a plângerilor

Dacă în ciuda bunelor noastre intenții ai o plângere referitoare la serviciile prestate de către noi, te rugăm să o anunți. Acest lucru se poate face prin intermediul paginii www.logisticforce.nl cu ajutorul opțiunii „ik heb een klacht” [am o plângere], sau trimițând un email la adresa feedback@logisticforce.nl.

Plângerea ta va fi studiată de către lucrătorul comisiei de plângeri de la firma Logistic Force. Cel mai târziu în termen de 10 zile de la primirea plângerii vei primi de la noi o reacție de fond la plângerea ta. În același timp poate fi astfel că te vom ruga să ne oferi informații de completare pentru a putea soluționa plângerea ta într-un mod corespunzător.

Discriminarea

Logistic Force este direcționată astfel încât să îți creeze ție o șansă onestă la muncă, indiferent de vârsta ta, sex, identitate gender, stare civilă, orientare sexuală, convingeri de viață, politice și religioase, rasă, proveniență etnică, invaliditate, boli cronice sau cetățenie. În procedura noastră de recrutare și de selecție întotdeauna tindem să tratăm în mod egal persoanele care caută muncă. Procedura noastră de recrutare și de selecție este direcționată din acest motiv exclusiv către o evaluare obiectivă a criteriilor referitoare la post.

Dar, de asemenea, tratamentul egal la locul de muncă de către colegi și șef la firma Logistic Force și la furnizorul de comenzi în Logistic Force are cea mai înaltă prioritate.

Dacă ai senzația că ai fost tratat în mod necorespunzător de către vreo unul dintre colegii de la Logistic Force, la furnizorul de comenzi, unde lucrezi sau la furnizorii acestuia de comenzi, te rugăm să ne anunți despre acest lucru imediat. Se poate face acest lucru prin intermediul șefului direct de la Logistic Force sau prin intermediul paginii www.logisticforce.nl cu ajutorul opțiunii „ik heb een klacht” [am o plângere], sau trimițând un e-mail la adresa feedback@logisticforce.nl.

Anunțul tău va fi analizat de către lucrătorul comisiei de plângeri de la firma Logistic Force. Cel mai târziu în termen de 10 zile de la primirea anunțului vei primi de la noi o reacție de fond la anunțul tău. În același timp poate fi astfel că te vom ruga să ne oferi informații de completare pentru a putea soluționa plângerea ta într-un mod corespunzător.

Persoana de încredere

Dacă în timpul muncii la Logistic Force vei avea de a face cu forme de comportamente nedorite și/sau cu chestiuni referitoare la integritatea ta și nu te simți cu acest lucru bine sau este neplăcut gândul la implementarea unei proceduri regulate de plângere poți anunța acest lucru persoanei de încredere de la Logistic Force.

Persoana de încredere îți oferă o ascultare binevoitoare și va discuta cu tine problema și împreună cu tine va studia care sunt următorii pași posibili. În acest proces persoana de încredere te va susține și te va consilia. În acest caz este important ca persoana de încredere să aibă obligația de respectare a confidențialității și este important să trateze toate discuțiile cu tine ca fiind confidențiale.

Persoana de încredere este accesibilă de luni până vineri între orele 08.00 și 17.00.

Telefon: 06-45550657

e-mail: simone@keesmanagement.com

Funcționarea necorespunzătoare

Logistic Force va fi întotdeauna informată de către furnizorul de comenzi, când funcționarea ta nu va conduce la rezultatul dorit. Logistic Force va discuta cu tine funcționarea necorespunzătoare și va stabili cu tine chestiunile indispensabile pe care le păstrează în dosarul tău.

Sancțiuni

Dacă nu vor fi îndeplinite una sau mai multe dintre obligațiile prezentate mai sus, Logistic Force este autorizată să întreprindă măsuri din dreptul muncii, inclusiv oprirea plății remunerației.

În perioada în care vei fi angajat la Logistic Force și vei acționa contrar obligațiilor și/sau contrar acelor lucruri pe care Logistic Force le așteaptă de la tine ca un angajator de la un bun lucrător sau dacă vei neglija intenționat efectuarea muncii tale descrise în contractul de muncă sau, de asemenea, în confirmarea delegării (inclusiv, de asemenea, în ce se află în regulamentele corespunzătoare și în contractul colectiv de muncă obligatoriu, împreună cu anexele sale, precum și în Codul civil), Logistic Force este autorizat (temporar) să oprească plata remunerației.

Regulamentul de absență al firmei Logistic Force

În prezentul regulament de absență prin termenul de „Logistic Force” se înțelege: societatea cu răspundere limitată Logistic Force Service Centre B.V. și/sau societatea cu răspundere limitată LF Transport B.V.

Anunțarea îmbolnăvirii

Dacă din cauza incapacității de muncă nu vei fi în stare să efectuezi munca stabilită, sau dacă știi că în curând nu vei fi în stare să o efectuezi, trebuie să anunți acest lucru personal și telefonic, atât la șeful tău direct la furnizorul de comenzi, precum și, de asemenea, la șeful tău direct de la Logistic Force. Anunțul trebuie să aibă loc cel mai devreme înainte de începerea lucrului - iar în fiecare caz înainte de orele 10:00 dimineața. În afară de aceasta ai obligația să anunți îmbolnăvirea, de asemenea la Logistic Force, personal, între orele 08:00 și 10:00 la următorul număr de telefon: 013-3021300

Dacă în orele de muncă te întorci bolnav acasă, vei raporta acest lucru personal, atât la șeful tău direct de la furnizorul de comenzi, precum și la șeful tău direct de la Logistic Force și vei aplica aceeași procedură descrisă mai sus.

Dacă te vei îmbolnăvi în weekend sau într-o zi liberă, ai obligația să anunți acest lucru imediat sau în prima zi când Logistic Force lucrează. Dacă este posibil, trebuie imediat să anunți șeful tău direct de la furnizorul de comenzi și șeful tău direct de la Logistic Force.

La anunțarea îmbolnăvirii trebuie să prezinți:

- motivul absenței;
- timpul presupus de absență;
- adresa la care te vei afla și numărul de telefon la care ești accesibil;
- dacă este vorba de aceste lucruri: dacă boala/rana a fost provocată de către o terță persoană (de exemplu în cazul accidentului (de muncă)).

Apoi vom stabili împreună cu tine când te vom contacta din nou. Așteptăm că vei telefona într-o zi stabilită, la o ora stabilită.

Rămânerea acasă

După depunerea anunțării referitoare la absență te poți aștepta ca într-un timp scurt să ai o vizită acasă de la controlor sau să ai o chemare de către doctorul de medicină a muncii a serviciului BHP Logistic Force. În acest scop vei fi accesibil la adresa pe care ai prezentat anterior până în momentul primului contact telefonic, când vei primi prima chemare la consultație, sau, de asemenea, până în momentul când va avea loc prima vizită acasă a doctorului de medicină a muncii sau a altui lucrător BHP lub Logistic Force. Până în momentul primei chemări sau a vizitei este permisă părăsirea locului de domiciliu exclusiv doar cu scopul vizitei la doctorul de familie sau cu scopul întoarcerii la muncă

Dacă vei considera că există motive poți cere de la Logistic Force o scutire de la obligația de a rămâne în casă (în perioade de timp definite). Logistic Force este singura instituție care poate exprima acordul pentru acest lucru (în scris).

Accesibilitatea

Ești obligat să fii întotdeauna accesibil pentru doctorul de medicină a muncii, consultantul de medicină a muncii și pentru Logistic Force. De aceea ai obligația să prezinți numărul de telefon și adresa la care vei fi accesibil și să fii de acord cu vizita la această adresă.

Dacă în timpul incapacității de muncă te vei muta, vei locui temporar în altă parte sau vei schimba adresa la care te tratezi de boală (de exemplu ca urmare a internării în spital sau în alte instituții și externarea din aceasta), ai obligația să anunți acest lucru la Logistic Force în scris și/sau telefonic în decurs de 24 de ore.

Impedimentul în procesul de însănătoșire

Dacă în perioada incapacității de muncă te vei comporta astfel încât să îți periclitezi însănătoșirea, atunci firma Logistic Force, după obținerea recomandării de doctorul de medicina muncii, poate refuza continuarea plății remunerației.

Ai obligația să respecti recomandările și hotărârile luate în legătură cu tine de către Logistic Force și/sau doctorul de medicină a muncii.

Efectuarea muncii

În perioada incapacității de muncă nu se permite efectuarea muncii, cu excepția faptului când se adaptează o muncă oferită de către Logistic Force, în cadrul revenirii la muncă și a reintegrării.

Ai obligația să colaborezi la maximum la efectuarea muncii corespunzătoare, să accepți această muncă și să o execuți. Munca corespunzătoare va fi definită printr-o înțelegere dintre Logistic Force și medicina muncii. Munca corespunzătoare poate fi o muncă la un alt post mai jos și/sau în alte ore și/sau într-un timp mai îndelungat de ajungere și la distanțe mai mari, și așa mai departe. Declari că îți exprimi acordul pentru efectuarea acestei alte munci corespunzătoare. În cadrul discuției dacă această muncă este corespunzătoare, poți să te adresezi către UWV cu cererea unei opinii a unui expert. Costurile acestei opinii vor fi suportate de către tine.

Concediul și incapacitatea de muncă

Dacă în timp e durează incapacitatea de muncă ai planificat concediul sau ai intenția să îți iei concediul în străinătate sau nu, ai obligația să anunți despre acest lucru pe Logistic Force. Doctorul de medicină a muncii al serviciilor BHP va evalua dacă acest concediu nu va fi un impediment pentru însănătoșirea ta. Apoi Logistic Force îți va confirma în scris dacă va fi de acord cu acest lucru. Acest fapt are aplicare, de asemenea, în cazul concediului la recomandarea doctorului. Zilele de concediu utilizate în perioada de incapacitate de muncă sunt considerate a fi zile de concediu.

Dacă în timpul șederii în concediu, în străinătate sau nu, vei deveni incapabil de muncă, acest regulament de absență se va aplica în mod corespunzător. În acest caz trebuie să prezinți la Logistic Force în timp de 3 zile o adeverință medicală. Din această adeverință în fiecare caz trebuie să reiese faptul că în decurs de 24 de ore de la îmbolnăvire ai contactat doctorul de familie din localitatea respectivă. Dacă acest lucru nu va constitui un impediment în procesul de însănătoșire, iar sănătatea ta permite acest lucru, trebuie ca într-un timp rezonabil să te întorci în locul de domiciliu al tău/de ședere temporară.

Consultații

Trebuie să accepți chemarea la consultație a doctorului de medicină a muncii sau a altui specialist indicat de către serviciile BHP. Vizita pe care ai stabilit-o se poate anula doar cu prezentarea unui motiv important la Logistic Force, anunțând în prealabil cu 48 de ore înainte. Dacă nu vei anula vizita (în timp util) atunci vei fi obligat să suporti costurile consultației.

De asemenea, trebuie să accepți chemarea la o discuție cu Logistic Force și/sau cu un lucrător din departamentul de reintegrare, dacă, de asemenea, ai intenția să te întorci la muncă în următoarea zi după ziua în care a avut loc discuția sau într-un termen ulterior. În același timp ai obligația să întrebi fiecare formă de comunicare telefonică sau scrisă cu cererea de a contacta Logistic Force, serviciile BHP și/sau lucrătorul din departamentul de reintegrare căruia i s-a atribuit chestiunea ta.

Dacă între timp te întorci la muncă, atunci trebuie să contactez pe Logistic Force cu întrebarea dacă în ciuda acestui fapt trebuie să te mai prezinți la consultație. Logistic Force va decide în legătură cu acest lucru.

Întoarcerea la muncă după însănătoșire

Atunci când vei fi în stare să te întorci la muncă în totalitate sau parțial și de fiecare dată vei fi în stare să efectuezi munca corespunzătoare, ai obligația să anunți despre acest lucru pe Logistic Force, după care aceasta va anunța despre acest lucru serviciile BHP. Se așteaptă de la tine că vei prezenta o inițiativă în acest sens și nu vei aștepta pur și simplu la comanda de întoarcere la muncă.

Acordarea de informații către Logistic Force

Luându-se în considerare ceea ce constituie un secret medical, serviciile BHP vor transmite informații importante către Logistic Force. Acest lucru se referă, de asemenea, la datele care au condus la situația că evaluarea și asistența medicală nu au fost posibile din cauza acțiunilor tale.

Alte obligații

Ai obligația să îndeplinești obligațiile pe care ți le impune Legea referitoare la așteptarea până la însănătoșire. Acest lucru se referă printre altele la:

- Acordarea unei colaborări totale în cadrul procesului de reintegrare;
- Acceptarea și efectuarea unei munci corespunzătoare, pe baza motivelor de terapie, sau de asemenea, pe alte considerente;
- Respectarea reglementărilor și a măsurilor direcționate către revenirea la muncă;
- Discutarea strategiei de acțiune;
- Anunțarea și notificarea propriilor acțiuni de reintegrare;
- Completarea raportului de reintegrare întocmit de către Logistic Force conform propriei viziuni;
- Cererea privind acordarea prestației WIA și transmiterea dosarului referitor la reintegrare, precum și semnarea și returnarea celorlalte rapoarte.

Sanctiuni

Dacă nu vor fi îndeplinite una sau mai multe dintre obligațiile prezentate mai sus, Logistic Force este autorizată să întreprindă măsurile din dreptul muncii, inclusiv oprirea plății remunerației, precum și să te încarce cu costurile serviciilor de medicină a muncii (controlul și altele).

Plata în perioada incapacității de muncă

Dacă ai un contract de muncă fără condiția de delegare, atunci Logistic Force îți va plăti ajutorul de boală în conformitate cu contractul colectiv de muncă NBBU pentru lucrătorii temporari în cazul incapacității de muncă, cu condiția că vei respecta cu corectitudine regulamentul de absență. Trebuie să te aștepti în această privință la 1 zi de așteptare.

Dacă ai un contract de muncă temporară cu condiția de delegare, atunci contractul tău de muncă va expira în prima zi de incapacitate de muncă. Situația ta se va regăsi în Legea referitoare la îmbolnăvire. Trebuie să te aștepti în această privință la 2 zile de așteptare.

Dacă contractul de muncă va expira în timpul când încă vei fi incapabil de muncă, atunci vom anunța că ai încheiat munca bolnav și vom transmite datele tale către UWV. Din acest moment UWV va avea grijă de indemnizația ta de boală și se va ocupa de reintegrarea ta ulterioară.

Remunerația ta extrastructurală, precum eventuala returnare a costurilor și/sau a costurilor de călătorie suportate, în timpul incapacității de muncă, nu vor fi plătite.

Mai multe informații?

Dacă ai întrebări sau observații care reies din regulamentul intern și/sau regulamentul de absență, echipa Logistic Force îți este la dispoziție.

Echipa Logistic Force